

**KÖLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2008. (X. 1.) számú
önkormányzati rendelete**

**KÖLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

BEVEZETŐ

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Ennek révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvények keretei között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét. Így a helyi önkormányzatok képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatot indítsanak el, és a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóan kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A települési önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi közérdekeket.

Ezeket alapul véve és szem előtt tartva Kölesd Község Önkormányzata önállóan, demokratikus módon és széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A fenti elvekkkel és célkitűzésekkel összhangban, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kölesd Község Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Kölesd Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) szervezetének és működésének szabályait (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Kölesd Községi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye:

7052 Kölesd, Kossuth tér 2.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(4) Illetékességi területe:

Kölesd község közigazgatási területe

(5) A Képviselő-testület hivatalának neve:
Kölesd – Kistormás – Kajdacs Községek
Körjegyzősége

(6) Az önkormányzat jogi személy.

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos pecsétjének körirata: „Kölesd Községi Önkormányzat”, közepén a Magyar Köztársaság címere.

(2) Az önkormányzat címerét, zászlaját és azok használatának módját külön önkormányzati rendelet szabályozza.¹

(3) Az önkormányzati kitüntetések és azok adományozási rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.²

4. § Az önkormányzat a törvény keretei között önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat - és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

5. § (1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében különösen:

- a településrendezés és településfejlesztés,
- épített és a természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság biztosítása,
- a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás,
- a foglalkoztatás megoldásában való közreműködés,

¹ 6/1996. (VII. 10.), 3/2000. (IV. 18.)

² 7/1991. (VI. 15.)

- az óvodai nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- a közművelődési, közösségi tevékenységek és a sport támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételei megteremtésének elősegítése,
- településtisztaság biztosítása,
- köztemető fenntartása,
- helyi energiaszolgáltatás biztosításában való közreműködés,
- alapfokú oktatásról és nevelésről való gondoskodás.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosításáról,
- a polgármesteri hivatal működtetéséről,
- a köztemető fenntartásáról.

6. § Önkormányzati döntést

- a) a képviselő-testület,
- b) a testület felhatalmazásával a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) helyi népszavazás

hozhat.

7. § (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a körjegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

(2) Az önkormányzat támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Általános szabályok

8. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 10 fő.

Tagjainak névsorát a *1.sz. melléklet* tartalmazza.

(2) A testület alakuló ülését a választástól számított 15 napon belül tartja meg.

(3) A testület havonta, általában a hónap második hetének hétfői napján ülésezik, illetve szükség szerint rendkívüli vagy ünnepi ülést tarthat.

(4) A testület üléseit a polgármester által előterjesztett és a testület által elfogadott éves munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervre javaslatot kell kérni a képviselőktől és a körjegyzőtől, illetőleg javaslatot tehet bármely állampolgár vagy helyi szervezet.

A képviselő-testület feladat- és hatáskörei

9. § Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

10. § (1) A Képviselő-testület a feladat- és hatásköreit a polgármesterre, állandó bizottságára és társulására átruházhatja.

(2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának döntését másodfokon eljárva megváltoztathatja, megsemmisítheti, valamint az átruházást visszavonhatja.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója intézkedéseiről, azok eredményéről a soron következő rendes ülésen beszámol.

11. § (1) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(2) A Képviselő-testület

- a köztemetés
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- a falugondnoki szolgálat külön rendeletben meghatározott igénybevétele iránti egyedi kérelmek elbírálására irányuló hatósági eljárásra kapott hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(3) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.

12. § (1) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az intézményhálózat létrehozásával és működtetésével összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által a hatáskörébe utalt

- választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása és adományozása,
- a gazdasági program megállapítása,
- a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- helyi adó megállapítása,
- hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, közösségi célú alapítvány tétele és alapítványi forrás átvétele, átadása,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,
- a településrendezési terv jóváhagyása,
- önkormányzati társulás létrehozása,
- intézmény alapítása,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- közterület elnevezése, emlékmű állítása,
- népi ülnökök választása,
- amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

13. § A képviselő-testület felterjesztési joga keretében az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviselő útján – a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, valamint javaslatot tehet és intézkedést kezdeményezhet.

A képviselő-testület működése

14. § (1) A testület elnöke a polgármester. Tartós akadályoztatása esetén vagy az általa adott megbízás alapján az alpolgármester hívja össze és vezeti a testület ülését.

(2) A polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ülést.

(3) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni a képviselők egynegyedének (három főnek), a testület bizottságának, a körjegyzőnek és a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége Vezetőjének indítványára (rendkívüli ülés).

(3) Rendkívüli ülés kezdeményezése esetén a kezdeményezőnek a napirendi javaslatot is meg kell jelölni.

(4) A rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül össze

kell hívni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órán belül is kiküldhető a meghívó.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a körjegyzőt, aki egyben megjelenésre kötelezett,
- a napirendi pontok előadóit,
- akit a polgármester megjelöl.

(6) Az ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármester küldi ki a körjegyzőség hivatalának útján úgy, hogy azokat a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(7) A testületi ülések időpontjáról, helyéről, napirendjéről a helyben szokásos módon hirdetményt kell közzétenni.

(8) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(9) A képviselő-testület

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor;

b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(10) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a körjegyző, illetve meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(11) A képviselő-testület és bizottsága nyilvános ülésein tanácskozási joggal részt vehet a Kölesdi Közeleti Egyesület képviselője.

Ülésvezetés

15. § (1) A testület ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van (hat fő).

Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni, és 8 napon belül ismét össze kell hívni.

A határozatképességet az ülés teljes tartama alatt vizsgálni kell.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- megnyitja, berekeszti, vagy indokolt esetben félbeszakítja az ülést, illetve

- szünetet rendel el
- megállapítja és kimondja a határozatképességet, számba veszi a távollévő képviselőket
- előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot,
- a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- vezeti az ülést, amelynek során megadja, megtagadja, vagy megvonja a szót, gondoskodik az ülés zavartalanágáról, megnyitja és berekeszti a vitákat,
- jelentést tesz a lejárt határidejű testületi döntések végrehajtásának állásáról, és beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét és kimondja az elfogadott határozatot.

16. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ
- b) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megszegése esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezési esetekben pedig az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A tanácskozás rendje

17. § (1) Az egyes napirendi pontok feletti tanácskozás a napirend ismertetéséből, az írásos előterjesztéshez tett szóbeli kiegészítésből, a tárgyalásból és a döntésből áll.

(2) Az előadóhoz a képviselők, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles röviden válaszolni.

(3) A képviselői hozzászólásokra, felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

Sürgősségi indítvány

18. § (1) Bármelyik képviselő vagy a körjegyző javasolhatja indítványa sürgős megtárgyalását. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan megtárgyalandó téma, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(3) Sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig lehet előterjeszteni a polgármesternél.

Kérdés, interpelláció

19. § (1) A képviselőt megilleti a kérdezői és interpellációs jog, melyet szóban és írásban egyaránt megtehet.

(2) A kérdésekre és interpellációkra a napirendek megtárgyalása után, az „Egyebek” napirend keretében kerül sor.

(3) A képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) a bizottság elnökétől és
- d) a körjegyzőtől.

(4) Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik. Ha az interpellált választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(6) Az interpellációkról a körjegyző nyilvántartást vezet.

A döntéshozatal

20. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.

21. § (1) A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(2) A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

22. § (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők számarányához viszonyított szavazati többség (hat képviselő) - minősített többség - szükséges:

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
- d) intézmény alapításához,
- e) a képviselő kizárásához,
- f) zárt ülés elrendeléséhez,
- g) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti felosztatásához,
- h) a polgármester elleni kereset benyújtásához
- i) önkormányzati vagyonnal való rendelkezéshez.

23. § (1) A képviselő-testület nyílt szavazással hozza döntéseit.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(3) Titkos szavazás esetén a szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételel történik. A szavazólapon a szavazásra bocsátott kérdést világosan, egyértelműen kell megfogalmazni.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, időpontját, kezdetét és végét /óra és perc megjelölésével/,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás lényeges körülményeit.

(5) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell, figyelemmel a személyes adatok védelmére.

24. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény előírja,
- b) azt a képviselő-testület valamely képviselő, a polgármester vagy a bizottsági elnök indítványára elrendeli.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők a polgármester névreszóló kérdésére „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak.

(4) A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyv képviselőnként külön-külön tartalmazza, majd a polgármester megállapítja és kihirdeti a szavazás eredményét.

(5) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamely képviselő kéri, a polgármester ismételt szavazást rendel el.

25. § A döntést igénylő kérdésekben a szavazás eredményeképpen a képviselő-testület döntése határozat vagy rendelet formáját ölti.

Az önkormányzati rendeletalkotás

26. §(1) A képviselő-testület az Alkotmány 44./A § által kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik: a képviselők, a bizottsági elnök, a polgármester, az alpolgármester és a körjegyző.

(3) A kezdeményezést a körjegyzőhöz kell benyújtani, aki a kezdeményezést, majd annak jóváhagyását követően a rendelet-tervezetét indoklással együtt a következő ülésen a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelet-tervezet elfogadását követően a rendelet hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti meg és gondoskodik annak kihirdetéséről.

A kihirdetés helyben szokásos módja az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés.

Az elfogadott rendelet eltérő rendelkezés hiányában a kifüggesztéstől számított 10. napon válik kihirdetetté.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(6) A körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

(7) Az önkormányzati rendeleteket évenként folyamatos sorszámokkal, évszámmal és a kihirdetés dátumával kell jelölni.

(8) A körjegyző folyamatosan gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról.

(9) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület határozatai

27. § (1) A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben a megalkotás hónapjának és napjának feltüntetésével.

(2) A képviselő-testület határozatairól a körjegyző nyilvántartást vezet, melyből a határozat tárgyának, végrehajtási határidejének, és a végrehajtásért felelős személynek ki kell tűnnie.

(3) A képviselő-testület határozatainak kivonatát a jegyzőkönyv elkészítését követő öt napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek.

(4) A képviselő-testület határozatai végrehajtásának figyelemmel kísérése, a végrehajtásról szóló jelentés bekérése a körjegyző feladata. A végrehajtás tényét a határozatok nyilvántartásában fel kell tüntetni.

A jegyzőkönyv

28. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) napirendenként a szavazás módját és eredményét,
- f) a hozott döntéseket.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéhez csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az önkormányzati rendeleteket,
- d) a jelenléti ívet.

(5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni, melynek

- a) az 1. számú példányát a mellékletekkel együtt a körjegyző a tárgyévét követő év március 31-ig bekötteti, majd megőrzi;

b) a 2. számú példányát a körjegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi mellékleteivel a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége Vezetőjének;

c) a 3. számú példányát az irattárba kerül.

(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A képviselő-testület felosztása

29. § (1) A testület megbízatása lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel – a megválasztását követő hat hónapon és a megbízatásának lejártát megelőző egy éven belüli időtartamot kivéve – kimondhatja felosztását.

(2) A felosztás kimondását követő 75 napon belüli időpontra a helyi választási bizottság időközi választást ír ki, melynek költségeit az önkormányzat viseli.

(3) A testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja a feladatát.

III. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

30. § (1) Az önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) az alakuló ülésen illetve megválasztását követően tett esküjének megfelelően, a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit.

(2) A képviselő ebbéli tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(3) A képviselőket egyenlő jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

A képviselők jogai

31. § (1) A képviselő

a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében;

b) kezdeményezheti a testületnél a testület bizottsága és a polgármester olyan határozatának felülvizsgálatát, amelyet a testület által átruházott hatáskörében hozott;

- c) a testület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti az önkormányzatot;
- d) a körjegyzőségi hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- e) közérdekű ügyekben kezdeményezheti a körjegyzőségi hivatal intézkedését, amelyre tizenöt napon belül érdemi választ kell adni;
- f) javaslatot tehet, interpellálhat, kérdést tehet fel e rendelet szabályai szerint;
- g) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügy megtárgyalását.

(2) A képviselőnek a testületi munkában való részvétele miatt a munkáltatója által meg nem fizetett jövedelmét – kérelmére – a képviselő-testület megtéríti, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra jogosult.

A képviselők kötelezettségei

32. § (1) A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában; a közéleti szerepléssel járó felelősségre a polgármester felhívhatja a figyelmét,
- b) előzetesen bejelenteni a testületi, bizottsági munkában való akadályoztatását,
- c) a képviselőként a tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni,
- d) a vele, vagy a képviselőtársaival szemben fennálló érintettséget és kizárási okot bejelenteni.

(2) A képviselő köteles megválasztását, majd a testület megbízatása időtartamára minden év január elsejét követő 30 napon belül vagyoni helyzetét hűen tükröző vagyonyilatkozatot tenni.

(3) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(4) Felkérés alapján köteles részt venni a testületi ülések és döntések előkészítésében.

(5) A képviselő köteles a vele szemben esetlegesen fennálló összeférhetlenséget a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül megszüntetni.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

33. § (1) A testület döntéseinek előkészítésére, a végrehajtásuk szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságokat hozhat létre.

(2) Meghatározott témák megvizsgálására, megalapozott helyzetfeltárássra és szakmai álláspont kialakítására ideiglenes (ad-hoc) bizottság hozható létre, amelyre bármely képviselő javaslatot tehet. Az ideiglenes bizottságok működésére az állandó bizottságok működési szabályait kell megfelelően alkalmazni.

34. § (1) A testület állandó bizottságai az ügyrendi bizottság és a *pénzügyi bizottság*.

(2) A bizottságok létszáma három fő. Tagjait a testület a képviselők közül választja.

(3) A bizottságok tagjai névsorát a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

A bizottság feladatai és működésének főbb szabályai

35. § Az ügyrendi bizottság fő feladatai:

- az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
- a képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása,
- javaslatétel a polgármester illetményének emelésére,
- a polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése,
- a testületi döntésből adódó egyéb feladatok ellátása.

36. § A pénzügyi bizottság fő feladatai:

- figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyongazdálkodását és javaslatot dolgoz ki annak racionális megvalósítása, fejlesztése érdekében;
- véleményezi a képviselő-testület éves költségvetési rendeletervezetét;
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület által elfogadott éves költségvetés pénzügyi végrehajtását, szükség esetén a képviselő-testület felé javaslattal él;
- véleményezi az éves költségvetési terv végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletervezetét;

- áttekinti az ellenőrzések tapasztalatait az önkormányzat intézményei tekintetében;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az előidéző okokat;
- állást foglal a költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi átcsoportosítási javaslatokról.

37. § (1) A bizottságok üléseit, amelyeket az elnök hív össze, munkaterv szerint, illetve a feladatokhoz igazodóan tartják. Az összehívás előtt az elnök egyeztet a körjegyzővel.

(2) Össze kell hívni a bizottságot a polgármester indítványára.

(3) Az ülésre a meghívót és az esetleges írásos előterjesztéseket legalább 72 órával a tervezett időpont előtt a bizottságok tagjainak, a polgármesternek, a körjegyzőnek és az egyéb meghívottaknak el kell juttatni.

(4) A bizottságok telefonon vagy egyéb módon a tervezett időpont előtt is összehívhatók. Az indokoltság és a rendkívüliség tekintetében a bizottság elnöke dönt.

(5) A bizottságok munkáját a körjegyző koordinálja, és biztosítja a szükséges működési feltételeket.

(6) A bizottságok ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Bizottsági döntést, állásfoglalást határozatképes ülésen, a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének egyetértő szavazatával lehet hozni.

(7) Határozatképtelenség esetén az ülés ismételt összehívásáról a bizottságok elnökei a polgármesterrel történő egyeztetés, és a körjegyző véleményének kikérése után döntenek.

(8) A bizottságok ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartására a 14. § (9) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(9) A polgármesternek, az alpolgármesternek és a körjegyzőnek, illetve a polgármester és a körjegyző megbízása alapján az ülésen részt vevő köztisztviselőnek tanácskozási joga van.

(10) A testület határozattal önkormányzati döntési hatáskört, illetve – önkormányzati rendeletben – hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságoknak. Az önkormányzati hatáskörben hozott bizottsági döntést a testület felülvizsgálhatja.

38. § (1) A polgármester felfüggeszheti a bizottsági döntések végrehajtását, amennyiben

az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a soron következő ülésén határoz.

(2) A bizottsági tag helyének megüresedése esetén – a bizottsági elnökkel egyeztetve – a soron következő testületi ülésen a polgármester tesz javaslatot annak betöltésére.

V. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER

39. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképtelensége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- segíti a képviselők munkáját,
- a 15. §-ban meghatározottak szerint összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- biztosítja a közakarat érvényesülését
- gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatósági jogköröket.

(5) A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggeszheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(6) A polgármesternek a körjegyzőség hivatalával összefüggő főbb jogosítványai:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b) meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

- c) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében.

(7) A polgármester, ha a testület döntését önkormányzati érdeket sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést a döntést követő három napon belül nyújthatja be, a testület pedig a benyújtás napját követő 15 napon belül dönt.

40. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a megyei bírósághoz, a tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a testület a polgármester e tisztségéből való felfüggesztését is.

39. § (1) A képviselő-testület – az alakuló ülésén a saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

VI. fejezet

A KÖRJEGYZŐSÉG HIVATALA

41. § (1) A képviselő-testület egységes körjegyzőségi hivaltal hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A hivatal vezetője a körjegyző.

42. § (1) A képviselő-testület a körjegyzőség hivatala dolgozóinak létszámát - a polgármesteren és a körjegyzőn kívül - 13 főben állapítja meg.

(2) A Körjegyzőség hivatala részletes ügyrendjét a 4. számú melléklet tartalmazza.

A körjegyző

43. § A testület – pályázati eljárást követően – külön jogszabályban³ meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

44. § (1) A körjegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) a hivatal köztisztviselői tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat úgy, hogy kinevezésükhöz, megbízásuk visszavonásához, felmentésükhöz és jutalmazásukhoz a polgármester egyetértése szükséges,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt és szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben amelyeket a polgármester ad át, előkészíti döntésre a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) előkészíti vagy előkészítteti a testületi, bizottsági előterjesztéseket, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről,
- f) ellátatja a testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- g) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottság ülésein,
- h) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- i) a polgármester, a bizottság és a testület döntéseinél törvényességi észrevételt tehet.

(2) A körjegyző egyéb feladatai:

- a) kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását, módosítását, elvégzi a rendelet-tervezetek szakmai előkészítését,
- b) rendszeres tájékoztatást ad a testületnek a tevékenységét érintő jogszabályváltozásokról,
- c) tájékoztatja a testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- d) hivatalvezetőként szervezi a hivatal munkáját,
- e) rendszeres ügyfelfogadást tart.

³ 1992. évi XXIII. törvény

VII. fejezet

INTÉZMÉNYEK

45. § (1) A testület a törvényben előírt kötelező, valamint az önként vállalt feladatai ellátására az alábbi önálló intézményeket tartja fenn:

- a) Kölesd – Kistormás – Kajdacs
Községek Körjegyzősége

(2) A testület a törvényben előírt kötelező, valamint az önként vállalt feladatai ellátására az alábbi részben önálló intézményt tartja fenn:

- a) Alsófokú Oktatási Nevelési
Intézmény Kölesd.

VIII. fejezet

TÁRSULÁSOK

46. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében szabadon társulhat más önkormányzatokkal.

(2) A képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-44. §-ai, az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény és a többcélú kistérségi társulásokról szóló 2004. évi CVII. törvény rendelkezései szerint jár el.

(3) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:

- Alsófokú Nevelési és Oktatási Intézmény
- Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
- Sió – Sárvízmenti Családsegítő és Gyermekejélési Szolgálat Társulása.

IX. fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

47. § (1) Helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

(2) A helyi népszavazás

- a) akkor érvényes, ha azon a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
- b) akkor eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésekre azonos választ adott.

(3) A képviselő-testület köteles kitűzni a

helyi népszavazást, ha azt legalább 250 választópolgár kezdeményezi.

(4) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:

- a) a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
- b) új község alakításának kezdeményezése,
- c) társult képviselő-testület alakítása, társult képviselő-testületből való kiválás,

(5) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
- b) önkormányzati rendelet megerősítésére.

(6) Nem rendelhető el helyi népszavazás:

- a) a költségvetésről való döntésre,
- b) helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának kimondásáról.

48. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede (három fő),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a helyi társadalmi szervezet vezetősége
- d) az e rendeletben meghatározott számú választópolgár.

(2) Az e rendeletben meghatározott számú választópolgár aláírásgyűjtő ív aláírásával kezdeményezheti a helyi népszavazást.

(3) Az aláírásgyűjtő íveken a népszavazásra javasolt kérdésnek, a kezdeményező saját kezű aláírásának, olvasható családi és utónevének, lakcímének és a személyi azonosítójának kell szerepelni.

(4) Az aláírásgyűjtő ívek egy példányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt – hitelesítés céljából – be kell nyújtani a helyi választási iroda vezetőjéhez, a jegyzőhöz.

(5) A helyi választási iroda vezetője a jogszabályi feltételeknek megfelelő aláírásgyűjtő ívet a benyújtástól számított 15 napon belül hitelesíti.

(6) A helyi választási iroda vezetőjének az aláírásgyűjtő ív hitelesítésével kapcsolatos döntését az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel közzé kell tenni.

(7) A jogorvoslati határidő eredménytelen elteltét követő napon, jogorvoslat esetén a bíróság hitelesítő határozatot helybenhagyó döntése kézbesítésének napján a helyi választási iroda vezetője hitelesítési záradékkal

látja el az aláírásgyűjtő ív mintapéldányát. Az aláírásgyűjtést a hitelesítés záradékkal ellátott aláírásgyűjtő ív másolatával lehet megkezdeni.

(8) A népszavazás kitűzésére irányuló állampolgári kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követő egy hónapon belül egyszer lehet benyújtani a polgármesterhez.

(9) Az aláírások ellenőrzéséről a helyi választási bizottság gondoskodik. A bizottság elnöke az ellenőrzés eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.

(10) A polgármester a tájékoztatás kézhezvételét illetve nem állampolgári kezdeményezés esetén a benyújtást követő legközelebbi ülésnapon bejelenti a kezdeményezést, amiről a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönteni kell.

(11) A népszavazás elrendeléséről és a népszavazás időpontjának kitűzéséről szóló határozatot az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel közzé kell tenni.

(12) A képviselő-testület népszavazást elrendelő, valamint kötelezően elrendelendő népszavazás elrendelését elutasító határozata ellen a határozat közzétételétől számított 8 napon belül a helyi bírósághoz lehet kifogást benyújtani.

49. § (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A népi kezdeményezést legalább 100 választópolgár a polgármesternél nyújthatja be.

(3) A képviselő-testület köteles megtárgyalni a fentiek szerint benyújtott népi kezdeményezést.

(4) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott, indoklással ellátott döntését a polgármester köteles az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel közzétenni.

X. fejezet

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

Közmeghallgatás

50. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő

társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdést intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, témájáról a lakosságot a helyben szokásos módon a rendezvény előtt legalább 15 nappal tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Lakossági fórum

51. § (1) A polgármester, bármelyik képviselő általános, vagy az állampolgárok nagyobb csoportját érintő témákban előre meghirdetett lakossági fórumot tarthat.

(2) Képviselői kezdeményezésre tartott lakossági fórum helyét, időpontját stb. a polgármesterrel előzetesen egyeztetni kell, aki a tervezett téma ismeretében meghatározza az önkormányzat és szervei részéről résztvevők körét.

XI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat költségvetése

52. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a) az első fordulóban a képviselő-testület a polgármester előterjesztésében a költségvetési évet megelőző év november 30-ig költségvetési koncepciót állít össze, melynek keretében:

- számításba veszi a bevételi forrásokat, források bővítésének lehetőségeit,
- meghatározza a kiadási

szükségeket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait.

- b) a második fordulóban - az állami költségvetésről szóló törvény elfogadását követően - a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelettervezet tárgyalja meg a képviselő-testület.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SzMSz rendelkezéseinek figyelembevételével saját hatáskörében döntsön. Döntéseiről a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(4) Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelettervezetét - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - a körjegyző készíti elő, a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

(5) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a körjegyzőségi hivatal látja el.

Az önkormányzat vagyona

53. § (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendeletben⁴ határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak listája a vagyonrendelet mellékletét képezi.

Az önkormányzat bevételei

54. § (1) Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból és támogatásokból teremti meg.

(2) A testület az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében helyi adóként iparüzési adót, vállalkozók kommunális adóját

és magánszemélyek kommunális adóját vezet be, amelyek szabályait külön önkormányzati rendeletek⁵ állapítják meg.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

55. § Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését törvényi keretek között

- az Állami Számvevőszék,
- a könyvvizsgáló,
- a belső ellenőrzés végzi.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

56. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Az SzMSz és mellékleteinek folyamatos és naprakész vezetéséről a körjegyző gondoskodik.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszti a 8/2005. (VIII. 29.), az azt módosító 9/2007. (IX. 4.), a 8/2001. (IX. 28.), a 7/2001. (IX. 28.), az 1/2007. (I. 22.), a 6/1998. (III. 19.), az 5/1995. (V. 1.) számú önkormányzati rendeletek.

Berényi István dr. Baranyai Eszter
polgármester körjegyző

A rendelet kihirdetésre került:

2008. október 1.

dr. Baranyai Eszter
körjegyző

A rendelet hitelül:

dr. Baranyai Eszter
körjegyző

⁴ 10/2005. (X. 24.)

⁵ 5/2005. (V. 30.), 11/2007. (XII. 4.)