

PÁLYÁZAT IRODAVEZETŐI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

IRODAVEZETŐI

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony,

3 hónapos próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 7052 Kölesd, Kossuth tér 2.

Ellátandó feladatok: A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal működési rendjében a jegyzői titkárság vezetése, a jegyző által kijelölt kirendeltségeken a jegyző szükség szerinti helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: A jegyző által kijelölt rend szerint a Hivatal működési köréhez tartozó képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, dokumentálása, előterjesztések készítése, a képviselő-testületek és a bizottságok munkájának koordinálása, szerződések, megállapodások készítése, jogszabálykövetés, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései és a hivatal közszolgálati szabályzata irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- B kategóriás jogosítvány,
- legalább 3 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettségeket, szakvizsgát igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhessék.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2013. február 11. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. február 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7052 Kölesd, Kossuth tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „irodavezetői munkakör betöltésére”

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkört gyakorló jegyző bírálja el. Kölesd Községi Önkormányzat Polgármestere egyetértési jogot gyakorol a kinevezés során.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. február 8.

A pályázati kiírás további (www.kozigallas.hu oldalon kívüli) közzétételének helye:

- Harc Község Önkormányzata hivatalos hirdetőtáblája és honlapja
- Kölesd Községi Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája és honlapja
- Kistormás Községi Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája
- Medina Község Önkormányzata hivatalos hirdetőtáblája és honlapja
- Sióagárd Község Önkormányzata hivatalos hirdetőtáblája és honlapja.