

**KÖLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

14/2019. (XII.5.) önkormányzati rendelete

Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2014. (XII.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés c.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

1.§

Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban R.) 1.§ (1) bekezdésében a „Község” helyébe a „Községi” szövegrész lép.

2.§

A R. 1.§-a az alábbi (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az önkormányzat hivatalos internetes oldala: www.kolesd.hu (a továbbiakban: honlap)”

3.§

A R. 1.§ (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal útján látja el.”

4.§

A R. 1.§ (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(6) Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján Harc Község Önkormányzattal, Kistormás Községi Önkormányzattal és Medina Község Önkormányzatával közös hivatalt hozott létre Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal (7052 Kölesd, Kossuth tér 2.) néven. A közös önkormányzati hivatal működését külön szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

5. §

A R. 7.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.§

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.”

6. §

A R. 9.§-a helyébe az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás, és
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.”

7.§

A R. 11.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően lehetőség szerint legalább 5 nappal megkapják. A képviselők nyilatkozhatnak, hogy a testületi ülés anyagát elektronikusan vagy nyomtatott formában kéri kézbesíteni.”

8. §

A R. 13.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A meghívóban szereplő tárgysorozat az alábbi sorrendben kerül rögzítésre:

- a) a lejárt határidejű határozatokról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
- b) rendelet-tervezetek, költségvetési-, zárszámadási előterjesztések,
- c) gazdasági, vagyoni ügyek,
- d) választási, kinevezési ügyek,
- e) a polgármester és a jegyző munkatervben rögzített előterjesztései,
- f) interpellációk, közérdekű bejelentések,
- g) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek.”

9. §

A R. a következő 13/A.§-sal egészül ki:

„13/A. §

(1) Azon esetekben, amikor a zárt ülés tartását az Mötv. a Képviselő-testület döntésétől teszi függővé, a zárt ülés tartását

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága, vagy
- d) a jegyző kezdeményezheti.

(2) A nyilvános ülésen és a nyilvános ülés előkészítése során a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatói szervek, a sajtó képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhatnak helyet, eszközeiket a kijelölt helyen helyezhetik el, és az ülés rendjét, tanácskozást nem zavarhatják. A hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. Amennyiben a hallgatóság tagja az ülés rendjére vonatkozó előírásokat nem tartja be vagy az ülést zavarja, a polgármester a konkrét személyt az ülésről kiutasíthatja. (3) A zárt ülésen hozott határozatokat – a zárt ülést követően haladéktalanul, a személyiségi jogok védelméről és az adatvédelemről szóló jogszabályokat betartva – a jegyző kihirdeti.”

10. §

A R. 29.§ (1) bekezdésében a „Község” helyébe a „Községi” szövegrész lép.

11.§

A R. 31.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét 2 példányban kell elkészíteni, melyből:

- egy eredeti példányt évente be kell köttetni, és a közös önkormányzati hivatalban kell megőrizni,
- egy másolati példányt iktatásban meg kell őrizni.

A jegyzőkönyvet a jegyző köteles elektronikus úton, az erre rendszeresített internetes felületen, az ülést követő tizenöt napon belül megküldeni a kormányhivatalnak.”

12. §

A R. 42.§ (2) a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A képviselő főbb jogai:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,”

13. §

A R. 42.§ (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

„(2) A képviselő főbb jogai:

f) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.”

14. §

A R. 42.§ (3) b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

b) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;”

15. §

A R. 53.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése:

- Kölesdi székhely, egységes hivatal, belső szervezeti tagozódás nélkül,
- Harci kirendeltség, egységes hivatal, belső szervezeti tagozódás nélkül,
- Medinai kirendeltség, egységes hivatal, belső szervezeti tagozódás nélkül.”

16. §

A R. 54.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A jegyzőt távolléte esetén az általa megbízott köztisztviselő helyettesíti.”

17. §

A R. 1-3. melléklete helyébe jelen rendelet 1-3. melléklete lép.

18. §

A R. 1-4 függeléke helyébe jelen rendelet 1-4. függeléke lép.

19. §

Hatályát veszti a R.

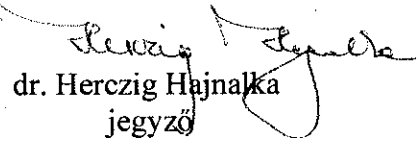
- 12.§ (3) bekezdésben „a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót” szövegrész,
- 15.§-a,
- 16.§ (3) bekezdés a.) pontjában az „utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre” szövegrész,
- 16.§ (7)bekezdés c) pontjában az „irodavezető” szövegrész,
- 21.§ (2) bekezdése,
- 29.§ (4) c) pontja,
- 42.§ (7)-(10) bekezdése,
- 43.§-a,
- 46.§-a,
- 58.§ (2) bekezdése,
- 59.§ (2)-(3) bekezdései,
- 62.§-a,

20. §

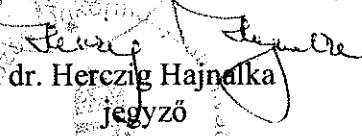
(1) Jelen rendelet rendelkezései – a 4.§, 15.§ és 16.§ és a 2. függelék kivételével - a kihirdetése napján lépnek hatályba.

(2) A 4.§, 15.§ és 16.§ és a 2. függelék 2020. január 1. napján lépnek hatályba.


Greifenstein József
polgármester


dr. Herczig Hajnalka
jegyző

Kihirdetve: 2019. december 5.


dr. Herczig Hajnalka
jegyző

