**MELLÉKLETEK**

* + 1. melléklet a 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Kölesd Községi Önkormányzat önként vállalt feladatai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ssz. | Feladat | Ellátási forma |
| **1.** | Közművelődés | * Ünnepek és rendezvények megtartása,   (Falunap, Szüreti nap, egyéb ünnepek)   * testvérvárosi kapcsolatok fenntartása, * helyi média (tv) támogatása |
| **2.** | Önkormányzati támogatások | Helyi önszerveződő közösségek támogatása,  (Pénzügyi működési támogatása, ingyenes teremhasználat) |
| **3.** | Turisztikai feladatok | Utcanév-táblák, egyéb tájékoztató táblák kihelyezése és pótlása |
| **4.** | Szociális ellátás | * Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat, * Közterületi térfigyelő rendszer működtetése, karbantartása * tanyagondnoki szolgálat fenntarása |

2. melléklet a 7/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

**A polgármesterre átruházott hatáskörök**

Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló – többször módosított – 1997. évi XXXI. törvény alapján:

a) Szervezi a közfoglalkoztatást a munkanélküliek részére.

b) Dönt a rendkívüli élethelyzetbe került, elemi károsultak részére segély odaítéléséről.

1. Dönt a köztemetés elrendeléséről.
2. Dönt a tanyagondnoki gépjármű és az önkormányzati buszok igénybevételének engedélyezéséről.
3. Polgármesteri keret terhére átmeneti, visszafizetendő segélyt engedélyezhet.
4. Indokolt esetben méltányosságból elrendelheti a jogszabályban meghatározott mértéknél magasabb összegű átmeneti segély folyósítását.

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök tekintetében:

* 1. jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása, törlése,
  2. engedélyezi a lakásbérleti szerződés megkötését,
  3. nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról:
     1. lakáscsere esetén,
     2. lakásba történő befogadás esetén,
     3. a lakás albérletbe adása esetén,
     4. tartási szerződés esetén, ha a bérleti jogviszony folytatása ellenében kötik.
  4. megtagadja a bérbeadói hozzájárulást a lakás albérletbe adásához,
  5. nyilatkozatot ad ki a bérleti jogviszony folytatásának fennállásáról, illetve megtagadja a bérleti jogviszony folytatására vonatkozó jog elismerését,
  6. megállapodást köt a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, illetve nyilatkozik az ezzel kapcsolatos bérlői kezdeményezésről,
  7. meghatározott időre, maximum 1 évre engedélyt adhat a bérleti szerződés megkötésére községi érdekből, vagy egyéb okból,
  8. eljár mindazokban az ügyekben, amelyekben a lakástörvény, a Polgári Törvénykönyv, egyéb jogszabályok, és e rendelet számára intézkedési jogkört ad,
  9. dönt a lakás jogcím nélküli lakáshasználat esetén a lakáshasználati megállapodás megkötéséről, annak esetleges meghosszabbításáról.

Helyi vízgazdálkodás

1995. évi LVII. törvény 4.§, valamint a 2011. évi CCIX. törvény alapján a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékelvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz védekezési faladatok ellátása.

Közlekedés

1988. évi I. törvény

a 8. § (1) bekezdése alapján a közúti közlekedési hatósági faladatok ellátása (önkormányzatnál: hozzájárulások megadása)

a 33.§ (1) bekezdés c.) pontja alapján az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása

a 34.§ (5) bekezdése alapján a hó-eltakarítási és az út síkosság elleni védelmével kapcsolatos feladat ellátás

az önkormányzati közutakat, illetve területeket is érintő útépítésekhez szükséges útkezelői hozzájárulás megadása.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának köréből:

A vagyongazdálkodás területén átruházott hatásköröket a vagyonrendelet szabályozza.

Közbeszerzési, beszerzési ügyek:

A közbeszerzési és beszerzési ügyek területén az átruházott hatásköröket a beszerzési és közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

Egyéb ügyekben:

1. A polgármester jogosult az önkormányzat éves költségvetésében szereplő, pályázati önrész céljára elkülönített előirányzat terhére esetenként legfeljebb 1.000.000 Ft erejéig – de éves szinten maximum 5 millió forintig – pályázati önrész címén kötelezettséget vállalni és – a pályázati kiírásnak megfelelően - a pályázatot benyújtani. A polgármester a kötelezettségvállalásról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
2. A helyi rendelet alapján hozzájárulást ad a község jelképeinek, valamint a „Kölesd” közigazgatási név használatához
3. A közterület használatának szabályozásáról rendelet alapján megköti a közterület használatra vonatkozó szerződéseket, felmentést ad a díjfizetés alól.

3. melléklet a 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete állandó bizottságainak feladat- és hatásköre**

**Önkormányzati Bizottság**

**Feladatai és hatásköre:**

1. ellátja a titkos szavazás lebonyolításával, törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat és a szavazatszámlálást,
2. javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására,
3. előterjeszti a hatáskörébe tartozó ügyeket,
4. kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést,
5. nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők által benyújtott vagyonnyilatkozatokat,
6. kezdeményezheti a képviselő-testületnél az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervnél önkormányzati biztos kirendelését,
7. belső ellenőrzést kezdeményezhet,
8. ellátja a jelen rendelet 11. § (1) bekezdésében foglalt feladatot,
9. ellátja a testületi döntésből adódó egyéb feladatokat.

**FÜGGELÉKEK**

1. függelék a 7/2014. ( XI.28.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testületi tagok névsora**

1. Greifenstein József polgármester
2. Berényi István alpolgármester
3. Gárdi Csaba képviselő
4. Horváth János képviselő
5. Dr. Kiszler Gyula képviselő
6. Konrád Zoltán képviselő
7. Szarvasné Schüszler Csilla képviselő

2. függelék a 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos hirdetőtábláinak jegyzéke**

Kölesd Községháza alsó folyosóján lévő hirdetőtábla - Kölesd, Kossuth tér 2.

Kistormás Faluház épületén lévő hirdetőtábla – Kistormás, Dózsa u. 2.

Harc Községháza – Harc, Fő u. 59.

Medina Községháza – Medina, Kossuth Lajos u.59.

3. függelék a 7/2014. ( XI.28.) önkormányzati rendelethez

**A polgármester ügyfélfogadása és a képviselői fogadóórák jegyzéke**

***Greifenstein József polgármester ügyfélfogadása:***

Kedd: 9.00 – 12.00 óráig

(Előzetes telefonos egyeztetés alapján)

7052 Kölesd, Kossuth tér 2. – Polgármesteri iroda

***Képviselők:* Telefonos egyeztetés alapján**

4. függelék a 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Kölesd Községi Önkormányzat részvételével működő társulások**

**és az önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött szervezetek jegyzéke**

**Kölesd Községi Önkormányzat együttműködési megállapodásai:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kölesdi Közéleti Egyesület | Kölesd, Kossuth tér 12. |
| Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság | Szekszárd, Mikes u. 16-22. |
| Kölesdi Polgárőr Egyesület | Kölesd, Kossuth tér 12. |
| Kölesdi Önkormányzati Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. | Kölesd, Kossuth tér 2. |
| Református Egyházközség,  Római Katolikus Egyházközség,  Evangélikus Egyházközség | Kölesd, Kossuth tér 6.  Kölesd, József A. u.  Kölesd, Öreg u. 5. |
| Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata | Szekszárd, Béla király tér 8. |
| Illyés Gyula Megyei Könyvtár | Szekszárd, Széchenyi u. 51. |
| Alisca Terra Kft | Szekszárd, Epreskert u. 9. |
| Szekszárdi Tankerületi Központ | Budapest, Szalay u. 10-14 |

**Kölesd Községi Önkormányzat részvétele társulásokban:**

|  |
| --- |
| Fadd és Környéke Gyepmesteri Társulás |
| ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A SIÓ-VÖLGYI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERÛ MEGOLDÁSÁRA |
| Paksi Többcélú Kistérségi Társulás |
| Kistormás és Kölesd Községi Önkormányzatok Szennyvíz-beruházási Területfejlesztési Társulása |